https://rara.de/job/rechtsanwaltsfachangestellte-r-oder-rechtsfachwirt-in-jeweils-m-w-d/

Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsfachwirt/in (jeweils m/w/d)

Arbeitgeber
Rechtsanwälte Dr. Rasel & Kollegen

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.01.2026

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Königstraße 23, 01097, Dresden, Sachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
8. Dezember 2025

Beschreibung

Wir sind eine mittelständische Kanzlei auf der Königstraße im Herzen des Dresdner Barockviertels – nur ein paar Schritte vom Goldenen Reiter entfernt. Seit über 30 Jahren arbeiten wir erfolgreich und stets im Sinne unserer Mandanten. Obwohl unser Standort in einer der vornehmsten Regionen Dresdens liegt, haben wir unsere Bodenständigkeit nie verloren und vertreten den kleinen Mann genauso engagiert wie den erfolgreichen Unternehmer.

Unsere Schwerpunkte: Arbeitsrecht, Strafrecht, Verkehrsrecht und Wirtschaftsrecht – also alles vom Blitzer bis zur Kündigung und vom Chef bis zur Staatsanwaltschaft.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbstständige Akten- und Postbearbeitung
- Termin- und Fristenmanagement
- Abrechnungen nach RVG und Stundensätzen
- Kommunikationsschnittstelle zu Gerichten, Behörden und Mandanten

Qualifikationen / Anforderungen

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsfachwirt/in
- Erfahrung mit RA-Micro von Vorteil, aber kein Muss
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und eine freundliche Art

Leistungen der Anstellung

- Teilzeit oder Vollzeit – flexible Arbeitszeitmodelle, auf Wunsch auch 4-Tage-Woche
- Bis zu 30 Urlaubstage bei Vollzeit; Betriebsruhe an Brückentagen und während der Feiertage
- Deutschlandticket, Kitazuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreier Parkplatz in unmittelbarer Nähe; Fahrradstellplätze direkt im Haus
- Homeoffice nach Absprache
- Super zentrale Lage in der Inneren Neustadt
- Ein Vormittag Fokuszeit ohne Telefon für konzentriertes Arbeiten

Wir versprechen Ihnen nicht das perfekte Arbeitsuniversum – aber eine Arbeitsumgebung, in der Kommunikation, Wertschätzung und Fairness die Grundlage bilden. Herausforderungen gehören dazu, aber wir lösen sie gemeinsam – offen, respektvoll und mit Blick auf langfristige Zusammenarbeit.

Kontakte

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihre Vorstellungen zu Verfügbarkeit und Stundenumfang an: info@rara.de